

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–48–2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СДО,
директор техникума

В.И. Обиженко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГИТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–48–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ НТГИК СГУГИТ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» Новосибирского техникума геодезии и картографии (далее НТГиК СГУГиТ);

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ НТГИК СГУГИТ

2.1 Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ.

2.2 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию. Обучающийся (его родители, либо законные представители) представляет личное заявление о переводе.

2.3 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.4 При положительном решении вопроса в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью *НТГиК СГУГиТ*), а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из за разницы в учебных планах.

2.5 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора техникума по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по СПО-
директору техникума
В.И. Обиденко

от _____,
(ФИО)
проживающего по
адресу _____

заявление.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (указывается код и полное название специальности) на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (указывается код и полное название специальности).

с _____ курса _____ семестр на _____ курс _____ семестр ,
форма обучения _____
(очная, заочная)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по СПО-
директору техникума
В.И. Обиденко

от _____,
(ФИО)
проживающего по
адресу _____

заявление.

Прошу перевести меня с очной формы обучения по специальности
_____ (указывается код и полное название специ-
альности) на
Заочную форму обучения по специальности _____
_____ (указывается код и полное название специальности).
с _____ курса _____ семестр на _____ курс _____ семестр

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

К заявлению прилагаю _____
_____ (зачетную книжку)

_____ (серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

